

(附件二) 致理科技大學圖書館第一、第二自習室大門鑰匙領取/歸還登記表

<p>自習室 鑰匙領取/ 歸還辦法</p>	<p>1. 鑰匙僅限本校專職教職員工，領取鑰匙請詳實填寫本表。 2. 申請單位須於領取鑰匙後自行負責保管鑰匙直至使用期限結束止。 3. 鑰匙在領取後歸還前遺失，請立即呈報圖書館與總務處處理後續事宜。 4. 自習室鑰匙領取/歸還地點為圖書館二樓流通櫃檯。 5. 借用鑰匙禁止擅自複製，違者應負相關法律責任。 6. 圖書館保有本辦法修正權利，敬請使用單位配合辦理。</p>				
<p>活動名稱</p>					
<p>領取鑰匙</p>	<p>鑰匙品項與數量</p>	<p><input type="checkbox"/> 第一 <input type="checkbox"/> 第二自習室</p>	<p>鑰匙數量</p>		
	<p>領取人簽名</p>			<p>所屬部門</p>	
	<p>領取日期</p>			<p>職稱</p>	
	<p>領取時間</p>			<p>聯絡電話</p>	
	<p>備註</p>	<p>請註記異議事件</p>			
	<p>圖書館館員簽章</p>	<p>請註記日期</p>	<p>圖書館主任簽章</p>	<p>請註記日期</p>	
<p>歸還鑰匙</p>	<p>歸還人簽名</p>			<p>所屬部門</p>	
	<p>歸還日期</p>			<p>職稱</p>	
	<p>歸還時間</p>			<p>聯絡電話</p>	
	<p>備註</p>	<p>請註記異議事件</p>			
	<p>圖書館館員簽章</p>	<p>請註記日期</p>	<p>圖書館主任簽章</p>	<p>請註記日期</p>	
<p>審核意見</p>	<p>1. 檢經設備及環境是否損壞： <input type="checkbox"/> 桌子 OK <input type="checkbox"/> 椅子 OK <input type="checkbox"/> 空調 OK 是否有違規情形： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 經查飲食或大聲喧嘩經勸阻不聽者。 <input type="checkbox"/> 經查 損壞，借用者需負賠償責任。 <input type="checkbox"/> 未將垃圾清理完畢。 <input type="checkbox"/> 遺失物</p>				